



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

OPVaI-MH/DP/2018/1.2.2-15

Verejné obstarávanie

Verejné obstarávanie

Všetky verejné obstarávania na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované **v súlade so:**

- **zákonom o verejnom obstarávaní,**
- **smernicou o verejnom obstarávaní,**
- **zmluvou o poskytnutí NFP a**
- **Príručkou k procesu verejného obstarávania.**

Podmienka poskytnutia príspevku č. 26:

Podmienka začatia verejného obstarávania (VO) na stanovené hlavné aktivity projektu

Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať všetky VO na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky a ktorej predmetom sú oprávnené výdavky projektu.

VO sa **považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje**, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

Upozornenie: Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nebudú akceptované VO začaté pred 18. 4. 2016, ako ani obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa § 281 - § 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 26:

Podmienka začatia verejného obstarávania (VO) na stanovené hlavné aktivity projektu

Uvedená podmienka **sa nevzťahuje** na:

- podlimitné zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu realizované prostredníctvom elektronického trhoviska (§ 109 až § 112 zákona o VO),
- zákazky s nízkou hodnotou (§ 117 zákona o VO),
- zákazky podliehajúce výnimke podľa zákona o VO (§ 1 ods. 2 - 12 zákona o VO).

Finančné limity podľa zákona o VO (zákazky začaté po 17. 04. 2016)

Platné pre oprávnených žiadateľov

		Dotácia viac ako 50 %	Dotácia ≤ ako 50 %
Nadlimitná zákazka	Tovary/Služby	≥ 135 000 EUR	—
	Práce	≥ 5 225 000 EUR	—
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1 ZVO)	≥ 750 000 EUR	—
Podlimitná zákazka – s využitím e-trhoviska <u>alebo</u> bez využitia e- trhoviska	Tovary/Služby	≥ 40 000 EUR	≥ 40 000 EUR
	Potraviny	≥ 80 000 EUR	≥ 80 000 EUR
	Práce	≥ 140 000 EUR	≥ 140 000 EUR
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1)	≥ 400 000 EUR	≥ 400 000 EUR
Zákazky s nízkou hodnotou (§ 117)	Tovary/Práce/Služby	PHZ nižšia ako podlimitný limit	PHZ nižšia ako podlimitný limit

Formulár žiadosti o NFP - Tabuľka č. 12

- ✓ Splnenia podmienky poskytnutia príspevku overí poskytovateľ na základe údajov uvedených v tabuľke č. 12 formulára žiadosti o NFP, ktorá **musí obsahovať požadované údaje o všetkých VO** týkajúcich sa hlavnej aktivity projektu.
- ✓ Inštrukcia pre vyplnenie je uvedená vo vzore formulára žiadosti o NFP (príloha č. 1 výzvy) - zadávanie VO v samostatnej sekcii **Verejné obstarávanie** v ITMS2014+ a v tabuľke č. 12 pomocou vyhľadávacej funkcie **Pridať** priradenie **všetkých relevantných VO** zo zoznamu VO.

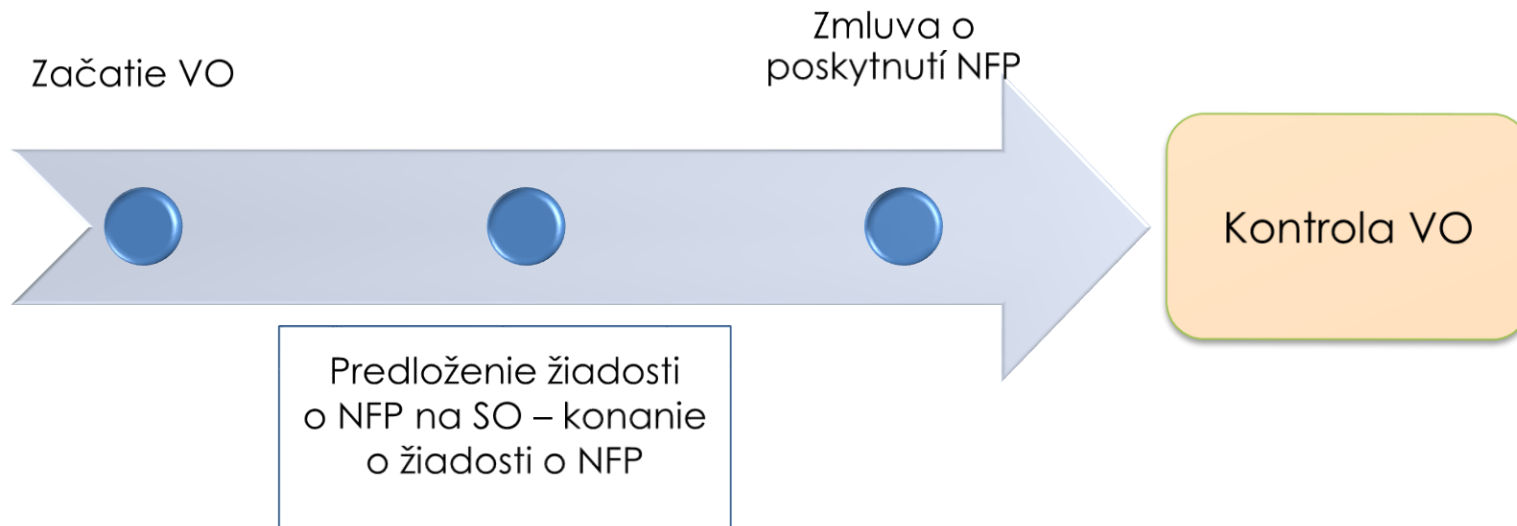
12. Verejné obstarávanie (VO)					
Sumár realizovaných a plánovaných VO: <i>Automaticky vyplnené na základe údajov k jednotlivým VO.</i>					
Sumár realizovaných VO:					
Počet realizovaných VO			Suma VO pre projekt		
<i>Automaticky vyplnené.</i>			<i>Automaticky vyplnené.</i>		
Sumár plánovaných VO:					
Počet plánovaných VO			Suma VO pre projekt		
<i>Automaticky vyplnené.</i>			<i>Automaticky vyplnené.</i>		
Názov VO <i>(táto časť formulára ŽoNFP musí obsahovať údaje samostatne za každé verejné obstarávanie (VO), ktoré žiadateľ začal, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)</i> Žiadateľ zadáva každé VO v samostatnej sekcii Verejné obstarávanie v ITMS2014+ (v ponuke ITMS2014+ v ľavej časti stránky). V tejto časti formuláru ŽoNFP pomocou vyhľadávacej funkcie pod názvom Pridať uvedie (t.j. priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS2014+) všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ. Ku každému priradovanému VO je automaticky vyplnený názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase evidovania VO do zoznamu VO. Ak v čase evidovania VO do zoznamu VO nie je známe, žiadateľ ho uvedie/doplní pri vyplňaní formuláru ŽoNFP. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP začaté, uvedie jeho predpokladaný názov. V rámci výzvy je žiadateľ povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve/v príručke pre žiadateľa, začať ku dňu predloženia ŽoNFP všetky VO na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu. Upozorňujeme, že žiadateľ túto časť formulára - 12. Verejné obstarávanie (VO) musí mať vždy vyplnenú, t.j. nemôže nastať situácia „Počet realizovaných VO“: 0 a „Počet plánovaných VO“: 0.					
Opis predmetu VO					
<i>Stručný opis predmetu zákazky.</i>					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO

Formulár žiadosti o NFP - Tabuľka č. 12

Potrebné je **jasné a jednoznačné identifikovanie každého VO** v samostatnej sekcii **Verejné obstarávanie** v ITMS2014+ a následne v tabuľke č. 12 formuláru žiadosti o NFP:

- ✓ **číslo oznámenia o vyhlásení VO** vo vestníku ÚVO, prípadne aj vo vestníku EK (podľa povinnosti zverejnenia),
- ✓ **číslo výzvy na predkladanie ponúk** (podlimitná zákazka realizovaná bez využitia elektronického trhu),
- ✓ **číslo identifikátora** (podlimitná zákazka realizovaná prostredníctvom elektronického trhu),
- ✓ **číslo oznámenia** v zmysle príslušných ustanovení zákona o VO (priame rokovacie konanie),
- ✓ musí obsahovať údaje o **všetkých VO**, t. j. aj tých, ktoré nemuseli byť ku dňu podania žiadosti o NFP začaté (plán VO),
- ✓ v prípade plánovaného VO sa uvádza jeho **predpokladaný názov**,
- ✓ v prípade zaslania oznámenia o vyhlásení VO (resp. iného obdobného dokumentu) na zverejnenie, ktorého číslo v čase predloženia žiadosti o NFP ešte nebolo známe, uviesť stav – **VO plánované**,
- ✓ údaje sa uvádzajú za **každé VO zvlášť**,
- ✓ dôležité uviesť **dátum začatia VO**.

Proces kontroly splnenia podmienky a kontroly VO



Upozornenie:

Overenie splnenia podmienky začatia VO **nie je** vykonaním administratívnej kontroly VO! **Kontrola bude pri všetkých VO vykonaná po podpise zmluvy o poskytnutí NFP.**

Činnosťou poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako osoby podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov VO a zmluvy o poskytnutí NFP.

Príručka k procesu VO pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR

pre postupy zadávania zákaziek po 17. 04. 2016

- má záväzný charakter (okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru),
- obsahuje podrobné pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie VO, najčastejšie nedostatky a odporúčania dobrej praxe,
- obsahuje vzorové formuláre (prílohy príručky), ktoré odporúčame v procese VO využívať, napr. určenie PHZ, zápisnica z vyhodnocovania ponúk/podmienok účasti, záznam z prieskumu trhu,
- obsahuje ustanovenia týkajúce sa postupov zadávania zákaziek s nízkou hodnotou,
- je zverejnená na webovom sídle OP VaI:

https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v-gescii_mhsr/.

Ďalšie informácie:

- kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly vykonáva ÚVO na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy,

upozornenie: pred podaním podnetu na ÚVO vykoná kontrolu VO poskytovateľ - t. j. VO na kontrolu ÚVO pred touto kontrolou neposielat' !!!

- **možnosť ex-ante posúdenia** nadlimitných zákaziek ÚVO pred vyhlásením VO - § 168 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO,
- **register partnerov verejného sektora** - pri podpise zmluvy s dodávateľom; **limit** – ak hodnota zákazky nad 100 000 eur,
- **zelené VO** - žiadateľ je v rámci zadávania zákaziek oprávnený aplikovať environmentálne aspekty (napr.: v rámci opisu predmetu zákazky, podmienok účasti alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk),
- **sociálne VO** - žiadateľ je v rámci zadávania zákaziek oprávnený aplikovať sociálne aspekty (napr. v rámci opisu predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo podmienok plnenia zákazky) -,
- **pomôcky** pre aplikovanie zeleného a sociálneho VO - na webovom sídle OP VaI https://www.opvai.sk/sk/dokumenty/podporne_dokumenty_k_procesu_vo/.

Ďalšie informácie:

V zmluvách s dodávateľom **nezabudnúť na:**

- ✓ „Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom **povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/audit** súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.“

V zmluvách s dodávateľom, resp. v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré budú súčasťou súťažných podkladov, **nezabudnúť na:**

- ✓ „Objednávateľ (t. j. prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom **vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy** medzi objednávateľom a dodávateľom **a žiadosť o NFP**, predmetom ktorej sú aj výdavky vyplývajúce z tohto záväzkového vzťahu, **nebola poskytovateľom schválená alebo výsledky administratívnej finančnej kontroly** verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP **neumožňujú financovanie** výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.“

Ďalšie informácie:

Upozornenie: Zmluva s úspešným uchádzačom **nesmie** nadobudnúť účinnosť pred podaním žiadosti o NFP (platnosť môže).

Prijímateľ bezodkladne odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP predloží poskytovateľovi (čl. 3, bod 25 VZP – príloha č. 1 zmluvy):

- a) **kompletnú dokumentáciu z procesu VO v prípade**, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP **mal uzavretú zmluvu** s úspešným uchádzačom alebo
- b) **informáciu o stave**, v akom sa VO nachádza **v prípade**, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ **nemal uzavretú zmluvu** s úspešným uchádzačom.

Prijímateľ v rámci poskytovania súčinnosti k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP predloží poskytovateľovi **harmonogram obstarávaní** s informáciami o **všetkých** prebiehajúcich aj plánovaných obstarávaniach súvisiacich s realizáciou schváleného projektu (okrem ZsNH).

Ďalšie informácie:

- Ak prijímateľ **ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP** neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a **je povinný predložiť** poskytovateľovi dokumentáciu z príslušného VO **na ex-ante kontrolu**.
- Poskytovateľ vykoná príslušnú kontrolu dokumentácie z VO vzhľadom na stav, v akom sa VO nachádza v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
- **Pravidlo 1 + 1** - prijímateľ môže predložiť dokumentáciu z VO na ten istý predmet obstarávania **opakovane** poskytovateľovi na kontrolu max. jedenkrát (čl. 3, bod 14 VZP – príloha č. 1 zmluvy).

Ďakujeme
za pozornosť.



OPERAČNÝ PROGRAM
VÝSKUM A INOVÁCIE

www.opvai.sk

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské Nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
vyzvy@mhsr.sk